



# ANTIDOPINGPOLICY

FEBRUARI 2025

### INLEDNING

Djurgårdens IF Friidrottsförening (DIFFRI) har *nolltolerans mot doping*. Föreningen är ödmjuk mot det faktum att aktiva kan slarva och göra omedvetna fel och att oförsiktighet kan få stora konsekvenser. DIFFRI ska göra sitt yttersta för att utbilda och göra det så lätt som möjligt för sina aktiva att göra rätt och ta rätt beslut. Detta dokument har som främsta uppgift att vägleda aktiva och tränare. Den innehåller också en handlingsplan om en incident skulle uppstå.

### 1. STYRANDE ORGAN

DIFFRI är underordnat Svenska Friidrottsförbundets (SFIF) och Riksidrottsförbundets (RF), Antidoping Sveriges (ADS), antidopingarbete, som följer World Anti Doping Agency (WADA). Regler uppdateras kontinuerligt baserat på ny forskning, och det kan uppstå tillfällen när detta dokument inte hinner uppdateras i samma takt. På ADS hemsida finns den senaste informationen.

Alla medlemmar kan alltid söka stöd från klubbledningen i antidopingfrågor (sportchef).

### 2. FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER





#### 2.1 Utbildning, utbildningskrav

DIFFRI:s utgångspunkt är att alla medlemmar och anställda delar nolltolerans mot doping.

Utbildning är det bästa verktyget för att undvika misstag. Föreningen har därför satt upp utbildningskravet "[Ren Vinnare](#)" för vissa viktiga roller i föreningen. Det är en webbaserad antidopingutbildning som [Antidoping Sverige](#) står bakom.

##### 2.1.1 Roller med utbildningskrav

Följande funktioner/roller i DIFFRI ska *årligen* genomgå "Ren Vinnare" och förse kansliet med utbildningsbevis/diplom:

-  Ordförande, ordinarie styrelseledamöter,
-  Föreningens kanslianställda,
-  Föreningens tränare (med uppdragsavtal),
-  Föreningens elitaktiva.

##### 2.1.2 Alternativa utbildningar

Det finns utbildningar som motsvarar Ren Vinnare, som t.ex. "I run clean", som krävs vid landslagsuppdrag. Sportchef godkänner om alternativa utbildningar är godkända alternativ.

### 2.2 Vaccinera klubben mot doping

#### 2.2.1 Antidopingansvariga

DIFFRI ska utse en antidopingansvarig i styrelsen och en i klubbledningen, som tillsammans ska ansvara för att upprätthålla föreningen som vaccinerad mot doping samt att hålla denna policy uppdaterad.





#### 2.2.2 Om "Vaccinera klubben"

Det är ett initiativ från RF och ADS som syftar till att förebygga doping inom idrotten. Vaccinera Klubben är en officiell certifiering och visar att föreningen aktivt arbetar mot doping och står för en ren idrott. [LÄS MER HÄR!](#)

Utbildning och riktlinjer ska hjälpa föreningar att skapa en trygg och ren idrottsmiljö.

#### 2.2.3 Hur gör man för att vaccinera klubben?

För att bli "vaccinerad mot doping ska klubben:

-  Ta fram en antidopingpolicy
-  Ledare, tränare, aktiva genomgår antidopingutbildningen "Ren Vinnare"
-  Information om antidoping regler och dopingkontroller till föreningens intressenter,
-  Använder ADS verktyg, t.ex. Ren vinnare

### 3. DET ÄR ALLTID DEN AKTIVES ANSVAR!

*Oaktat hur* så är det den aktives ansvar att inte få dopingklassade preparat i kroppen och/eller att vistelserapporteringen görs och är rätt.

#### 3.1 KONTROLLERA ALLT, ALLTID!

Aktiva måste vara på sin vakt så att man inte får i sig förbjudna ämnen. Förbjudna substanser hittar man på [Röd-Gröna listan](#) (ADS hemsida).

Misstag eller otur är aldrig förmildrande omständigheter. Samma påföljder/straff gäller oavsett.

### 3.2 Kosttillskott, naturläkemedel

Marknaden för kosttillskott och naturläkemedel är inte reglerad och det kan finnas förbjudna substanser, som inte framgår av innehållet i dessa. *DIFFRI förespråkar att inte använda kosttillskott och naturläkemedel alls.* 3.3 Var särskilt aktsam med:

- 🍷 Läkemedel/naturläkemedel,
- 🍷 Kosttillskott/sportdrycker,
- 🍷 Vitamintillskott/mineraltillskott,
- 🍷 Salvor/massageoljor/liniment, o.d.

Att en läkare skriver ut en medicin är ingen garanti, utan man ska alltid kontrollera vilka substanser preparatet innehåller.

Att läkemedel utomlands kan skilja sig från de svenska trots att de har samma varunamn. Kontrollera därför alltid innehållet ändå.

### 3.4 Lämna inget åt slumpen!

Som *aktiv* ska man alltid vara uppmärksam och att ha principer, som t.ex. att avstå från kosttillskott, bara dricka ur öppnade flaskor, alltid kontrollera mediciner och salvor, aldrig lämna sin vattenflaska obevakad, osv.

Som *tränare* måste man vara påläst och att se antidoping som en del av sitt tränarskap. Man har en uttalad uppgift att stödja sina aktiva i vardagen. Det innebär bl.a. att påminna, hjälpa och ibland att nästan vara tjugig.

## 4. DOPINGKONTROLLER

### 4.1 Alla kan kontrolleras

Alla aktiva kan testas vid träning/tävling.

Aktiva som tävlar på hög nivå testas oftare och vistelserapporterar. Man rapporterar var man befinner sig under ett 60-minutersintervall varje dag så att dopingkontrollanter kan gör oannonserade. Upprepade fel i vistelserapporteringen räknas som dopingbrott.

[Så här går en dopingkontroll till!](#)

## 5. DIFFRI, INCIDENTHANTERING

### 5.1 Roller

Vid en incident ska styrelsens antidopingansvarig snarast sammankalla ordföranden och kansliets antidopingansvarige, som utgör incidentgruppen. Följande roller ska fördelas eller utses:

#### Incidentansvarig

Sammanställande i incidentgruppen och är kontaktperson mot myndigheter, ADS, SFIF och andra instanser. Ansvar för att leda möten, o.d. Ansvarar även för att en utvärdering görs i styrelsen.

#### Dokumentationsansvarig

Ansvarar för att samla in och sammanställa fakta och ska se till att incidentgruppen, klubbledningen och styrelsen har korrekt information. Man ansvarar också för att "föra logg", dvs. att kronologiskt dokumentera händelseförloppet under incidentens gång.

#### Kommunikationsansvarig

Ansvarar för att kommunicera med föreningens intressenter samt ansvarar för eventuella kontakter med media.

### 5.2 Information

Den aktive, SFIF och DIFFRI får information om den misstänkta dopingöverträdelserna från ADS.

Notera att denna rapport är den enda fakta som finns att tillgå. Därför är den också det enda som kan kommuniceras. Allt annat är att betrakta som spekulationer.

## 6. HANDLINGSPLAN



### 6.1 Incidentgrupp, samla information

Så snart incidenten är känd sammankallar styrelsens antidopingansvarig incidentgruppen. Rollerna tydliggörs varefter gruppen är aktiverad.

#### Ytterligare åtgärder:

- 🏆 Fakta sammanställs i loggbok,
- 🏆 Berörd aktiv och berörd tränare kallas till möte så snart som möjligt,
- 🏆 Den aktive meddelas att hen stängs av från allt tävlande tills slutlig dom har avkunnats,
- 🏆 Incidentgruppen gör en analys över vilka konsekvenser incidenten kan få för klubben, t.ex. att sponsorer förloras.

### **6.2 Kontakt, informera intressenter**

Vid mötet upplyses den aktive och tränaren om vilken information som gruppen har. Den aktive informeras om konsekvenser en fällande dom innebär i den aktives relation med föreningen.

Vidare upplyses den aktive om att styrelsen kommer att informera medlemmarna och övriga intressenter att en incident uppstått. Den aktive ges möjligheten att ge sin version av fallet.

#### Ytterligare åtgärder:

- 🏆 Tillse att den aktive och tränaren får ta del av utskickets innehåll *innan* informationen skickas ut till intressenterna,
- 🏆 Styra frågor från medlemmar och övriga intressenter till kansliets antidopingansvarige,
- 🏆 Styra frågor från media till styrelseordföranden eller annan utsedd person,
- 🏆 DIFFRI tillser att den aktive och tränaren har en kontaktperson i styrelsen genom resterande del av processen,
- 🏆 DIFFRI förmedlar kontakter, t.ex. juridiskt ombud, samtalsstöd, etc. till den aktive,

#### 6.2.1 När informationen är offentlig

I DIFFRI har alla medlemmar och alla anställda alltid rätt att uttala sig. Uttalar man sig så har man ansvar för det man säger. DIFFRI vill därför lämna följande riktlinjer:

- 🏆 Uttalanden ska baseras på fakta och vad som är känt, dvs. vem den aktive är, vad som hänt, när och vilka åtgärder som vidtagits.
- 🏆 Innan dom fallit, innan B-provet analyserats och eventuell överklagan har avslagits ska skuldfrågan aldrig diskuteras.

- 🏆 Uttalanden bör inte innehålla spekulationer eller egna åsikter över det som inträffat.

### **6.3 Dom, sanktioner**

#### 6.3.1 Vid friande dom

Om domen friar den aktive återgår denne i verksamheten som tidigare. Föreningen stöttar den aktive med att informera medlemmarna och övriga intressenter om den friande domen.

#### 6.3.2 Vid fällande dom

Om den aktive döms för dopingbrott ska denne tillsammans med sin tränare omgående kallas till ett möte.

De sportsliga sanktioner som domen omfattar verkställs utan några insatser från DIFFRI.

Den aktive meddelas om att DIFFRI behöver verkställa de sanktioner som finns i anställningsavtal, elitavtal eller liknande. Visar domen på ett grovt och uppsåtligt dopingbrott ska även frågan om uteslutning enligt stadgarna vara en åtgärd (styrelsebeslut).

Mötet protokollförs och ska justeras av den aktive.

Styrelsen gör ett uttalande där man informerar medlemmarna och övriga intressenter om domen och sanktionerna däri samt vilka ytterligare sanktioner som klubben vidtagit.

#### Ytterligare åtgärder:

- 🏆 Tillse att den aktive och tränaren får ta del av uttalandet *innan* det offentliggörs,
- 🏆 Styra frågor från medlemmar och övriga intressenter till kansliets antidopingansvarige,
- 🏆 Styra frågor från media till styrelseordföranden eller annan utsedd person,

### **6.4 Handlingsplan efter fällande dom**

DIFFRI står upp för sina medlemmar, alltid oavsett. Det handlar inte om att rättfärdiga felsteg utan att se människan bakom idrottsmannen/idrottskvinnan.



## Antidopingpolicy

Sidan 4 (4)

---

### 6.4.1 Utse en kontaktperson i föreningen

Den aktive och tränaren ges en kontaktperson i föreningen vid mötet (6.3 ovan), som syftar till att inte förlora kontakten med den aktive.

### 6.4.2 Ge tillgång till nätverk, mm.

DIFFR:s ambition är att försöka stötta den aktive under den svåra tid som närmast följer en sådan här process. Att hitta tillbaka till ett värdigt liv efter... Stödet kan exempelvis vara att förmedla kontakter för samtalsstöd, stöd i utbildnings- och karriärsfrågor, osv. förmedlar kontakter, t.ex. juridiskt ombud, samtalsstöd, etc. till den aktive,

### **6.5 Utvärdering, rapport**

Efter avslutad incident ska förloppet, händelser och beslut sammanfattas i en rapport. Denna rapport ska presenteras för styrelsen. Syftet är att utvärdera och förbättra både det förebyggande arbetet och incidenthanteringen.