

STADGAR

Djurgårdens IF Friidrottsförening (802548–5502), beslutade vid extra årsmöte den 1 december 2025



Stadgarna följer RF:s stadgemall, fastställd av Riksidrottsstyrelsen den 17 januari 2022 samt Djurgårdens Idrottsförenings stadgar som antogs vid alliansårsmötet den 12 mars 2025

Djurgårdens IF är en alliansförening sedan 1990 och består av ett tjugotal ideella och fristående föreningar som under Djurgårdsnamnet har upptagits som medlemmar i Djurgårdsalliansen.

1 KAP ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § ÄNDAMÅL

Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund", bilaga 1.

Föreningen bedriver följande idrott/er:

Föreningens verksamhet är **friidrott** inledningsvis med inriktning på löpning.

1.1 Djurgårdens Idrottsförening (DIF)

Föreningen är medlem i DIF, en alliansförening bestående av ideella idrottsföreningar som under Djurgårdensnamnet har upptagits som medlemmar i DIF. Enligt varumärkesavtal med DIF har föreningen rätt att använda DIF:s varumärken i tävlings- och andra idrottssammanhang.

1.2 Värdegrund DIF

Verksamheten ska bedrivas i överensstämmelse med den värdegrund som är fastställd av DIF (Bilaga 2). Föreningen kan komplettera med en klubbspecifikt värdegrund inom ramen för den av DIF fastställda värdegrunden.

Värdegrunden omfattar alla medlemmar, anställda och personer med uppdrags- och/eller konsultavtal.

1.3 Inkludering, antidoping, mm.

Föreningen ska i egen regi eller i samarbete med andra föreningar verka för att göra sin idrott tillgänglig för så många som möjligt oavsett kön, ålder, social bakgrund, etnicitet, sexuell läggning, religion, osv. Föreningen ska verka mot alla former av fusk och diskriminering.

Föreningen ska verka för en dopingfri verksamhet genom att verka förebyggande (utbildning med stöd av ADS¹, o.d.) samt att ha en policy hur antidopingarbetet bedrivs, inklusive en handlingsplan för hur incidenter ska hanteras.

2 § FÖRENINGENS NAMN, MM.

Föreningens fullständiga namn är Djurgårdens IF Friidrottsförening med organisationsnr. 802548-5502. Föreningen har sin hemort i Stockholms län.

3 § SAMMANSÄTTNING, TILLHÖRIGHET MM.

Föreningen består av de fysiska personer som har beviljats medlemskap i föreningen.

Föreningen är medlem i specialidrottsförbundet, Svenska Friidrottsförbundet och är därigenom även ansluten till RF. Genom medlemskap i SF blir föreningen även medlem i RF-SISU Stockholm, dvs. distriktet för föreningens hemort. Genom medlemskap i SF är föreningen medlem i Gotlands och Stockholms Friidrottsförbund.

Föreningen ska verka för att styrelsen, valberedningen, kommittéer och andra organ får sådan sammansättning att mångfald inklusive jämställdhet mellan kvinnor och män nås och att ungdomar ingår.

Föreningen är skyldig att följa ovan nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och fattade beslut. På begäran av RF

och övriga organ enligt 8 kap. 5 RF:s stadgar, är föreningen skyldig att lämna uppgifter, mm.

4 § BESLUTANDE ORGAN

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen. Föreningen ska verka för att styrelsen, valberedningen, kommittéer och andra styrande organ sätts samman så att dessa är jämställda (mål 50-50, lägst 60-40), har åldersvariation (mål för medelålder är 35-55 år) samt etnisk bakgrund.

5 § VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

6 § FIRMATECKNING

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt. Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till ordföranden, kassören eller två styrelseledamöter gemensamt samt till en eller flera särskilt utsedda personer. Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen. En attestordning bör upprättas årligen.

7 § STADGEÄNDRING

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmötet eller extra årsmötet med minst 2/3 av antalet lämnade röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen. Föreningen ska inför beslut om ändring av sina stadgar meddela DIF:s styrelse om föreslagna ändringar

§ 8 TVIST/SKILJEKLAUSUL

Talan i tvist där parterna är, eller när omtvistat rättsförhållande gällde var, enskild medlem, funktionär, förening, Idrottsaktiebolag, SDF, Distrikt, SF, RF, Antidopingstiftelsen eller ADS får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i de fall då annan särskild ordning är föreskriven i SF:s eller RF:s stadgar, avgöras enligt ett av Riksidrottsstyrelsen fastställt reglemente för Idrottens skiljenämnd. Talan måste anhängiggöras senast inom två år från tvistens uppkomst.

9 § UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet lämnade röster. I beslut om upplösning av föreningen ska anges dels att föreningens tillgångar ska användas till ett av föreningen bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar mm. ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande. Beslutet, tillsammans med kopia av årsmötets protokoll, revisionsberättelse samt balans- och resultaträkningar, ska omedelbart skickas till föreningens SF, Svenska Friidrottsförbundet.

2 KAP FÖRENINGENS MEDLEMMAR

1 § MEDLEMSKAP

Alla personer som vill stödja föreningens ändamål har rätt att beviljas medlemskap. Alla personer som vill stödja föreningens ändamål har rätt att beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål,

¹ AntiDoping Sverige

idrottens värdegrund eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskapet gäller tills vidare.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen. Innan sådant beslut fattas ska medlem ges tillfälle att inom viss tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskapet ifrågasätts.

I beslutet att avslå medlemsansökan ska skälen redovisas samt anges vad den medlems sökande ska iakttä för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan. Beslut att avslå medlemsansökan får överklagas av den sökande inom tre veckor till aktuellt SF.

1.1 Medlemsavgift

För att bli medlem ska av årsmötet beslutad medlemsavgift samt av styrelsen beslutade, övriga avgifter erläggas (se 2§). Inbetald medlemsavgift gäller ett år från den dag avgiften betalas. Medlem som två år i följd inte har betalat medlemsavgift, anses ha utträtt ur föreningen.

1.2 Ständigt medlemskap, hedersutnämningen

Medlem kan av styrelsen utses till ständigt medlem. Sådant medlemskap går också att få genom att betala en engångsavgift som är fastställd av årsmötet.

Medlem kan på styrelsens förslag av årsmöte utses till hedersordförande eller hedersledamot i föreningen. Hedersordförande eller hedersledamot har yttranderätt och förslagsrätt men ej någon rösträtt vid beslut som fattas i styrelsen.

1.3 Medlemsmöte

För att informera medlemmarna om föreningens verksamhet och dess ekonomi ska styrelsen varje år arrangera minst ett medlemsmöte. Alla medlemsmöten ska utannonseras på föreningens officiella hemsida.

2 § MEDLEMS SKYLDIGHETER OCH RÄTTIGHETER

- Medlem ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan
- Medlem ska följa de i 1 kap. 3 § nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut,
- Medlem ska betala medlemsavgift och andra avgifter som beslutats av föreningen,
- Medlem accepterar genom sitt medlemskap att föreningen behandlar personuppgifter för ändamålet föreningsadministration i enlighet med gällande föreningsstadgar,
- Medlem har rätt att få information enligt gällande dataskyddslagstiftning om den personuppgiftsbehandling som medlemskapet i föreningen medför,
- Medlem accepterar genom sitt medlemskap att personuppgifter behandlas för att åliggande som följer av medlemskapet,
- Medlem har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- Medlem har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer av 6 kap. 2 §,

- Medlem har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

3 § MEDLEMS DELTAGANDE I DEN IDROTTLIGA VERKSAMHETEN

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Föreningen har rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning representerar medlem sin förening. Föreningen bestämmer förutsättningarna för medlemmens deltagande i tävling eller uppvisning. För deltagande i tävling eller uppvisning utanför Sverige krävs aktuellt SF:s godkännande.

Är arrangören av tävlingen eller uppvisningen inte ansluten till det SF som administrerar ifrågavarande idrottsgren, får medlemmen delta endast om detta SF godkänt tävlingen eller uppvisningen.

4 § UTTRÄDE

Medlem, som önskar utträda ur förening, ska skriftligen anmäla detta. Har medlem vid sådant utträde inte betalat föreningens avgifter till föreningen, bestämmer styrelsen om de ska betalas eller inte.

Om medlem inte betalat medlemsavgift under två på varandra följande år, får föreningen besluta om medlemskapets upphörande. Om inte annat beslutas upphör medlemskapet enligt första eller andra stycket när medlemmen avförs från medlemsförteckningen. Personen ska underrättas om att medlemskapet har upphört.

5 § UTESLUTNING MM.

Medlem får, utan iakttagande av 4 § andra stycket, uteslutas om medlemmen, trots påminnelse, har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter. Medlem får också uteslutas om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot idrottens värdegrund, föreningens stadgar, eller på annat sätt skadat föreningens intressen. Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället ge medlemmen en varning. Innan ett beslut om uteslutning eller varning fattas ska styrelsen skriftligen erbjuda medlemmen att inom 15 dagar yttra sig över de omständigheter som har lett till att medlemskapet ifrågasätts.

Beslut om uteslutning eller varning ska fattas av föreningens styrelse och det ska senast tre dagar efter beslutet skickas till medlemmen. Beslutet ska innehålla både styrelsens motiv och en upplysning om hur beslutet kan överklagas (se nedan). Beslut om uteslutning gäller inte förrän klagotiden har gått ut alternativt när ett eventuellt överklagande har avgjorts.

6 § ÖVERKLAGANDE

Beslut om att vägra medlemskap, medlemskapets upphörande eller varning får överklagas till föreningens SF enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar.

7 § MEDLEMSKAPETS UPPHÖRANDE

Beslut om upphörande av enskilda medlemskap gäller inte förrän klagotiden utgått, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

3 KAP ÅRSMÖTE

1 § TIDPUNKT OCH KALLELSE

Årsmöte ska hållas senast tre månader efter avslutat räkenskapsår på en tid och plats som styrelsen bestämmer. Styrelsen beslutar om årsmötet ska hållas på en fysisk plats, genom elektronisk uppkoppling med deltagarna eller ett hybridmöte (både fysiskt och med elektronisk uppkoppling).

Rätt att närvara vid årsmöte och extra årsmöte har endast medlem, revisor och av styrelsen särskilt inbjudna personer. Medlem ska för att få närvara på begäran kunna legitimera sig.

Styrelsen ska skicka ut kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista senast fyra veckor före årsmötet på det sätt styrelsen bestämmer.

Kallelse och förslag till föredragningslista ska publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats. Meddelandet ska fram till årsmötet vara lätt att hitta på hemsidan.

Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanläggning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar, t.ex. stora avvikelser från budget, verksamhetsplan, e.d. ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med ekonomisk plan samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

2 § FÖRSLAG MEDLEMMAR, FÖRSLAG STYRELSEN

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före årsmötet. I Bilaga 3 återfinns en mall för instruktion för motioner. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna som ska publiceras på hemsidan senast en vecka innan årsmötet. Motioner tillsammans med styrelsens yttrande utgör årsmöteshandlingar.

Även styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet. Dessa ska publiceras på föreningens hemsida senast en vecka innan årsmötet. Styrelsens förslag till årsmötet är årsmöteshandlingar.

3 § SAMMANSÄTTNING OCH BESLUTSFÖRHET

Årsmöte består av närvarande röstberättigade. Rösträtten får inte utövas genom ombud. Mötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

4 § RÖSTRÄTT, YTTRANDE- OCH FÖRSLAGSRÄTT

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemskap har beviljats minst två månader före årsmötet/extra årsmötet;
- att förfallna medlemsavgifter har betalats senast 2 månader före årsmötet/extra årsmötet; och
- att medlemmen senast på mötesdagen fyller lägst 15 år
- Rösträtten får inte utövas genom ombud

Medlem som inte har rösträtt och revisorer har yttrande-/förslagsrätt på mötet.

Val av styrelse i strid mot stadgarna

Har beslut om styrelseval på årsmöte fattats i strid med dessa stadgar, äger styrelsen för DIF rätt att verka för att beslutet inte ska kunna verkställas och att extra årsmöte i föreningen ska kunna hållas inom två månader, under vilken period det tidigare styrelsen ska kvarbli.

5 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

- 1 Fastställande av röstlängd för mötet
- 2 Val av ordförande och sekreterare för mötet
- 3 Val av två protokolljusterare (jämte ordföranden) tillika rösträknare
- 4 Fråga om årsmötet utlysts i enlighet med stadgarna
- 5 Fastställande av föredragningslista
- 6 Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
- 7 Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
- 8 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser
- 9 Fastställande av medlemsavgifter för kommande verksamhetsår
- 10 Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomisk plan för kommande verksamhets-/räkenskapsår
- 11 **Behandling av:**
 - a) Styrelsens förslag
 - b) Motioner från medlemmar enligt 3 KAP, 2 §
- 12 **Val av:**
 - a. föreningens ordförande för en tid av ett år
 - b. halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år
 - c. en revisor jämte en revisorssuppleant för en tid av ett år (i detta val får inte styrelsens ledamöter delta)
 - d. minst fyra ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till ordförande
 - e. ombud till möten där föreningen har rätt att vara representerad genom ombud alternativt delegera frågan till styrelsen.
- 13 Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

6 § VALBARHET

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot i styrelsen, valberedningen eller till revisor eller revisorssuppleant i föreningen.

Styrelsens ledamöter, medlemmar i valberedningen samt revisorer ska vara myndiga.

Föreningen ska begära in det underlag om de medlemmar som kandiderar till styrelsen som DIF från tid till annan må stipulera.

7 § EXTRA ÅRSMÖTE

Styrelsen får kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 25% av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan begäran ska vara skriftlig och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom 2 – 4 veckor från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska senast 7 dagar före mötet tillhandahållas medlemmarna på ett sätt styrelsen bestämmer. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som begärt ett extra årsmöte vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

8 § BESLUT OCH OMRÖSTNING

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 1 kap. 7 § första stycket och 1 kap. 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet lämnade röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet lämnade röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

9 § IKRAFTTRÄDANDE AV ÅRSMÖTETS BESLUT

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat beslutas.

4 KAP VALBEREDNING

1 § SAMMANSÄTTNING

Valberedningen väljs av årsmötet och ska bestå av ordförande och minst tre övriga ledamöter. Valberedningen ska bestå av kvinnor och män.

Valberedningen ska bland sina ledamöter utse en vice ordförande. Valberedningen sammanträder när ordföranden så beslutar eller då minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Föreningsmedlem kan väcka annat förslag än valberedningens, men om det ska kunna bli föremål för val måste förslaget skriftligen ha inlämnats till valberedningen senast en vecka efter det att valberedningen offentliggjort sitt slutliga förslag eller uttryck på annat sätt senast en vecka före årsmötet. En instruktion till valberedningen finns i bilaga 4.

2 § VALBEREDNINGENS ÅLIGGANDEN

Valberedningen ska bereda valen inför årsmötet och ska:

- följa styrelsens och revisorernas arbete,
- vara tillgänglig för medlemmarnas synpunkter,
- uppmuntra medlemmarna att nominera ledamöter.

Valberedning har rätt att närvara vid styrelsens möten. Styrelseordföranden ska informera valberedningens ordförande om datum, tid och plats för dessa. Valberedningen deltar ej i de delar av mötet då känsliga frågor hanteras, t.ex. personalfrågor, där styrelsen har tystnadsplikt.

Valberedningen ska senast sex veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid går ut vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna om vilka som avböjt omval. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater.

Senast tre veckor före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen. Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val som nomineringen avser. De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om i sitt arbete eller från de styrelsemöten de deltagit på.

5 KAP REVISION

1 § REVISORER OCH REVISION

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de revisorer som årsmötet utsett. Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna ska granska styrelsens räkenskaper och förvaltning för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

6 KAP STYRELSEN

1 § SAMMANSÄTTNING

Styrelsen ska bestå av ordförande samt minst tre, högst sex övriga ledamöter. Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande och de övriga befattningshavare som behövs. Dessutom kan, vid behov, 0 – 3 suppleanter väljas.

Styrelsen ska bestå av kvinnor och män (mål 50–50, minst 60–40) och bör vara sammansatt så den representerar föreningens olika aktiviteter, utövare och medlemmar.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen att, t.ex. leda en kommitté eller arbetsgrupp.

Om en ledamot inte kan delta i styrelsearbetet, och den frånvaron inte är tillfällig, ska en suppleant ersätta. Detta förutsätter att årsmötet har valt minst en suppleant. Om det finns flera suppleanter valda inträder de som ersättare i den turordning som årsmötet har beslutat.

Ordförande och eventuella suppleanter väljs för en tid av ett år. Övriga styrelseledamöter väljs för en mandattid om två år, varav hälften av ledamöterna utses växelvis på varje årsmöte. Fyllnadsval kan bli aktuellt om en styrelseledamot lämnar sitt uppdrag innan mandattiden har gått ut.

2 § STYRELSENS ÅLIGGANDEN

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska, inom ramen för RF:s, föreningens SF:s och föreningens egna stadgar – ansvara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen. Styrelsens ledamöter är gemensamt ansvariga för föreningens förvaltning och ska närvara vid årsmöte om de inte har giltigt förfall.

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna genom en särskild upprättad arbetsordning.

Det åligger styrelsen särskilt att ...

- föreningen följer gällande lagar och andra bindande regler, däribland att begära att belastningsregisterutdrag visas upp enligt 8 kap. 5 § RF:s stadgar,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning och instruktioner för underliggande föreningsorgan samt hos SF uppdatera kontaktuppgifter enligt 8 kap. 5 § RF:s stadgar,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- föreningens verksamhet bedrivs i enlighet med värdegrunden,
- löpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte skadar föreningens intressen,
- tillse att revisorerna granskar räkenskaper inom utsatt tid enligt 5 kap 1 §.
- förbereda årsmöte och årsmöteshandlingarna samt tillse att föreningens emblem, färger och
- andra immaterialrättsliga kännetecken inte missbrukas eller används på ett obehörigt sätt och

- i särskild arbetsordning meddela föreskrifter och riktlinjer för föreningens verksamhet.

3 § KALLELSE, BESLUTSFÖRHET OCH OMRÖSTNING

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som begärt sammanträdet kalla.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, dock inte om det gäller val för då ska i stället lotten avgöra. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollssekreterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

4 § ÖVERLÅTELSE AV BESLUTANDERÄTTEN

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion/kommitté, arbetsutskott eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person. Sådana uppdrag kan gälla för viss tid eller tillsvidare.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom. Styrelsen får också tillsätta de kommittéer och andra organ som behövs för verksamheten.

7 KAP ÖVRIGA FÖRENINGSGRUPP

1 § KOMMITTÉER, ARBETSGRUPPER, UNDERLIGGANDE ORGAN

Styrelsen svarar enligt dessa stadgar för att föreningens verksamhet organiseras och bedrivs på ett effektivt och ändamålsenligt sätt. För detta syfte får styrelsen tillsätta tillfälliga eller permanenta kommittéer, arbetsgrupper eller projektgrupper.

2 § INSTRUKTIONER

Styrelsen ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande organen har samt hur återrapportering till styrelsen ska ske.

3 § BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN

Respektive sektion/kommitté och underliggande organ ska upprätta förslag till ekonomisk plan och verksamhetsplan för nästföljande verksamhetsår. Dessa underlag ska inges in till styrelsen för godkännande på tid som den bestämmer. Styrelsen gör de ändringar de som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten.

BILAGA I TILL STADGAR I DIFFRI [12/1-2025]

IDROTTSRÖRELSENS VERKSAMHETSIDÉ, VISION OCH VÄRDEGRUND



"Idrotten Vill" riktar sig till ledare inom idrotten på strategisk nivå – nationellt, regionalt och lokalt – samt till ledare inom kommun, region, stat, näringsliv och civilsamhälle. Dokumentet ska också kunna läsas och förstås av alla som är intresserade av idrottsrörelsens ideologiska grunder, förhållningssätt och roll i samhället.

Idéprogrammet Idrotten Vill formulerar visionen om att bidra till en hållbar värld och den ideologi, de värderingar och de ställningstaganden som idrottsrörelsen bygger på. En ideologi kan beskrivas som en sammanfattning av de idéer, tankar och principer som lägger grunden för en ideal verksamhet. Idrotten Vill finns därför till för att levandegöra och fördjupa det som är fastslaget i första kapitlet i Riksidrottsförbundets stadgar, nämligen verksamhetsidén, visionen och värdegrunden. Medan stadgarna är bindande är tanken att Idrotten Vill ska inspirera föreningar och förbund att bedriva sin verksamhet så att den uppfyller och levandegör stadgarnas innebörd.

Vi bedriver idrott i föreningar för att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet. Med idrott avses organiserad fysisk aktivitet där träning och möjlighet till tävling bidrar till välmående. Den fysiska prestationen har mer än försumbar betydelse. Idrottsrörelsen lägger särskild vikt på följande fyra områden.

1 KAP IDROTTSRÖRELSENS VERKSAMHETSIDÉ, VISION OCH VÄRDEGRUND

Idrott ska bedrivas i enlighet med den av RF-stämman beslutade verksamhetsidé, visionen och värdegrunden.

DEFINITIONER OCH KONSTATERANDEN

Med idrott avses organiserad fysisk aktivitet där träning och möjlighet till tävling bidrar till välmående. Den fysiska prestationen har mer än försumbar betydelse. Idrottsrörelsen lägger särskild vikt på följande fyra områden.

Fysisk aktivitet:

Det fysiska momentet är av mer än försumbar betydelse för själva aktiviteten, prestationen och resultatet.

Träning:

Idrotten består av träning och lek som ger möjlighet till fysisk, mental, social eller kulturell utveckling.

Tävling:

Idrotten har definierade tävlingsregler som bestäms och ägs av idrottens organisation.

Välmående:

Idrotten bygger på att ha roligt, må bra och utvecklas hela livet. Hälsa, trivsel och välbefinnande är normgivande

Idrott består av träning och lek, tävling och uppvisning.

Idrotten ger fysisk, psykisk, social och kulturell utveckling.

VI ORGANISERAR VÅR IDROTT

i självständiga föreningar och förbund som tillsammans utgör en fri och frivillig folkrörelse förenad i Riksidrottsförbundet.

VI DELAR IN VÅR IDROTT

efter ålder och ambitionsnivå. Med barnidrott avser vi i allmänhet idrott till och med tolv års ålder. Med ungdomsidrott avser vi idrott för tonåringar och unga vuxna 13-25 år. Med vuxenidrott avser vi idrott för dem som är över 25 år.

I barnidrotten leker vi och ger barnen tillfälle att pröva på olika idrotter. Att ge barnen möjlighet till allsidig idrottsutveckling är normgivande för verksamheten. Tävling är en del av leken och ska alltid ske på barnens villkor.

I ungdomsidrotten och vuxenidrotten skiljer vi på breddidrott och elitinriktad idrott.

Hälsa, trivsel och välbefinnande är normgivande inom idrotten. I den elitinriktade idrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande och i breddidrotten tjänar även ofta prestation och tävlingsresultat som en sporre.

VI ÄR EN SAMLAD IDROTTSRÖRELSE

som verkar för samma vision och värdegrund, den genomsyrar alla förbund och föreningar, såväl bredd som elit. Vi värnar om den svenska idrottsrörelsens tradition där elit- och breddverksamhet sker i nära samverkan, som ger inspiration, utveckling och livskraft. Inom idrottsrörelsen respekterar alla förbund och föreningar, såväl elit som bredd, varandras roller och verksamhetsvillkor.



IDROTTEN FÖLJER

FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen) och FN:s internationella konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

IDROTTENS VISION

SVENSK IDROTT - VÄRLDENS BÄSTA

Svensk idrott vill vara bäst i världen för alla på alla nivåer. Vi vill ständigt utvecklas och förbättras både till form och innehåll. Det bygger på en självstyrande och samlad idrottsrörelse med starka förbund och föreningar samt en utbildningsverksamhet i världsklass.

IDROTTENS VÄRDEGRUND

GLÄDJE OCH GEMENSKAP

Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för att idrotta. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet.

DEMOKRATI OCH DELAKTIGHET

Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.

ALLAS RÄTT ATT VARA MED

Allas rätt att vara med innebär att alla som vill ska kunna vara med utifrån sina förutsättningar. Alla som vill, oavsett nationalitet, etniskt ursprung, religion, ålder, kön eller sexuell läggning samt fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet.

RENT SPEL

Rent spel och ärlighet är en förutsättning för tävlande på lika villkor. Det innebär att följa överenskommelser och leva efter god etik och moral. Detta inkluderar bland annat att aktivt arbeta mot doping, matchfixning, osund ekonomi och annat fusk samt mot mobbing, trakasserier och våld såväl på som utanför idrottsarenan.

BILAGA II TILL STADGAR I DIFFRI [12/1-2025]

VÄRDEGRUND DJURGÅRDENS IF





VÄRDEGRUND

BAKGRUND

År 1891 bildades Djurgårdens Idrottsförening. 1990 formades Djurgårdsalliansen för att säkra föreningens existens. 2016, efter att tusentals engagerade djurgårdare – ledare, idrottare, styrelser, organisationer och supportrar medverkat i arbetet så antog alla föreningar gemensamt en styrande värdegrund för alla alliansföreningar. Den består av en vision och en position som uttalar en evig strävan att vara den ledande idrottsföreningen i Sverige, med ambitionen att vara bäst på att få människor att växa. Det är den fyr som ger riktning för oss och alla som vill verka med vårt namn. Vår karta är våra nio framgångsprinciper. Vi vet att när vi följer dem, så går alla resultat vår väg. Vi har nått störst framgångar i de flesta av idrotter under våra första dryga 130 år. Vår gemensamma plattform gör oss ännu bättre på att få människor att växa och ge mer tillbaka till människor och samhälle i ytterligare 130 år.

KORTVERSION – VÅR VISION

”Djurgårdens Idrottsförening får människor att växa genom idrottens gemenskap, för samhällets bästa”

- För oss är idrott något som får människor att växa
- Vi ger en gemenskap och en utvecklande väg för att hantera utmaningar
- Vi visar att rättvisa förutsättningar bygger både individer och samhälle

VÅR POSITION

”Stockholms stolthet – Sveriges ledande idrottsförening”

- Vår ambition är att alltid vara den ledande idrottsföreningen i Sverige och en symbol för Stockholm
- Vi agerar nytänkande för att utveckla våra idrotter, vårt sociala ansvar, vår attraktionskraft och gemenskap.
- Vi vågar ta ställning och visa vägen sprider stolthet

VÅRA NIO FRAMGÅNGSPRINCIPER

De är vår vägledning och ska genomsyra all verksamhet. De är liksom vision och position en evig strävan och inget man blir klar med. De ska styra riktningen på våra beslut och inspirera till aktiviteter. De är även en personlig inspiration för varje djurgårdare.

1. Stå upp för rättvisa – Vi låter idrottens ideal genomsyra allt vi gör.
2. Tydligt ledarskap – Vi visar vägen med höga ambitioner, lyhördhet och civilkurage.
3. Tar socialt ansvar – Vi breddar idrottsintresset, erbjuder tillhörighet och är en aktiv positiv kraft i samhället.
4. Professionell inställning – Vi strävar efter hög kompetens, kvalitet och att lära oss i allt vi gör.
5. Goda förebilder – Vi visar respekt, värdighet och är stolta djurgårdsambassadörer.
6. Varm gemenskap – Vi är välkomnande, omtänksamma och lyfter varandra
7. Alltid visa vilja – Vi slutar aldrig kämpa och ser vilja som talang.
8. Uppmuntra mod – Vi utmanar det invanda, vågar testa nytt och är innovativa.
9. Glädje och kärlek – Vi delar entusiasm, inspiration och hopp.

BILAGA III TILL STADGAR I DIFFRI [12/1-2025]

INSTRUKTION MOTIONER





INSTRUKTION MOTIONER

1. MEDLEMS FÖRSLAG TILL ÅRSMÖTET, "MOTION"

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ dit alla medlemmar kan till årsmötet lämna in förslag. För att kunna lämna in en motion måste man vara medlem i föreningen.

Frågor gällande *det dagliga* hanteras av kansliet eller styrelsen (handläggs inte på ett årsmöte). Motioner är frågor kring föreningens inriktning, strategi, övergripande struktur, arbetssätt, styrdokument, mm.

2. SISTA DATUM, GRUNDLÄGGANDE INFORMATION

Motion ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor innan årsmötet. För att få sin motion behandlad måste namn och kontaktuppgifter framgå i motionen så att styrelsen för att kunna säkerställa författarens medlemskap. Styrelsen behöver komma i kontakt med författaren med frågor om innehållet.

3. HUR SKICKAR MAN IN EN MOTION?

Med post:

Djurgårdens IF Friidrottsförening
C/O Sundström Safety AB
Stockholmsvägen 33
181 33 Lidingö

Skriv "Motion" på kuvertet. Observera att pga. av kansliets oregelbundna bemanning inte kan garantera att rekommenderad post kan tas emot i tid.

3.2 Via E-post

Motionen kan skrivas direkt i ett E-postmeddelande eller bifogad fil: info@diffri.se (skriv "Motion" i ämnesfältet).

3.3 Till kansliet

Motionen kan lämnas in till kansliet (Djurgården Friidrot, Stockholmsvägen 33 c/o Sundström Safety AB, 181 33 Lidingö). Författaren måste kontrollera att kansliet är bemannat innan överlämnande. Samla alla dokument (motionen och eventuella bilagor) i en mapp eller i ett kuvert.

För att allt material (eventuella bilagor, e.d.) med säkerhet ska komma med bör "motionären" överlämna motionen i ett kuvert eller i en plastficka. Skriv "motion till årsmötet" på kuvertet/mappen).

4. VAD HÄNDER NÄR DU LÄMNAT IN DIN MOTION?

Styrelsen ska behandla alla motioner och skriftligen besvara och förslå om årsmötet ska tillstyrka eller avslå motionen. Motionen och styrelsens yttrande är årsmöteshandlingar och ska delges medlemmarna senast en vecka innan mötet.

BILAGA IV TILL STADGAR I DIFFRI [12/1-2025]

INSTRUKTION TILL VALBEREDNINGEN



INSTRUKTION TILL VALBEREDNINGEN (STADGAR KAP 4)

1. SYFTE OCH MÅL MED VALBEREDNINGENS ARBETE

1.1 Valberedningen och föreningsdemokrati

Att nominera styrelseledamöter och revisorer är medlemmarnas garant för att tillämpa föreningsdemokrati. Valberedningens övergripande ansvar är att på medlemmarnas uppdrag, nominera "det bästa laget" i styrelserummet samt att föreslå de revisorer som, för medlemmarnas räkning, ska granska styrelsens arbete, förvaltning av tillgångar, genomförande av årsmötesbeslut, osv.

1.2 Övergripande mål

Valberedningens ska nominera en styrelse som speglar verksamheten som helhet, dvs. en styrelse som gemensamt har insikt i alla delar av verksamheten. Målsättningen är att det slutgiltiga förslaget enhälligt ska kunna antas av medlemmarna vid årsmötet. Valberedningens har som mål att nominera en styrelse där män och kvinnor är representerade till lika delar, men minst en 60–40-fördelning. Målet är baserat på RF:s stadgar (3 KAP § 3) samt RF:s jämställdhetsmål som antogs vid 2017 års RF-stämma.

Valberedningens har som mål att nominera en jämlik och åldersvarierad styrelse till årsmötet. Målet är att styrelsen har en medelålder som inte överstiger 55 år. Valberedningens mål är att nominera kandidater som har den kompetens som behövs kommande mandatperiod.

1.3 Valberedningens årshjul

Valberedningens ordförande upprättar ett årshjul för valberedningens arbete. Årshjulet bör bl.a. bestå av:

Möteskalendarium:	Bl.a. nästa årsmöte, valberedningen, styrelsemöten, eventuella medlemsmöte, o.d.
Viktiga datum:	Bl.a. datum för publicering av slutligt nomineringsförslag till medlemmarna
Aktiviteter, datum för:	<ul style="list-style-type: none">• Slutförd undersökning styrelsearbetet, ordföranden/ledamöter/suppleanter• Slutförd undersökning styrelsearbetet, berörd kanslipersonal• Klarlagt om ledamöter för omval ställer upp för omval• Slutdatum för när information om nomineringar till medlemmarna

1.4 Tillgänglighet och information till medlemmarna

För att kunna engagera medlemmarna måste de känna till vilka som ingår i valberedningen och hur man kommer i kontakt med dem. Valberedningens ordförande bör ta initiativ till att valberedningen presenteras med namn, bild och e-postadress på hemsidan.

Övrig information som bör finnas med där valberedningen presenteras är:

- Denna instruktion,
- Viktiga datum för medlemmarna gällande nomineringar,
- Vilka krav som stadgarna stipulerar för att en kandidat ska vara valbar,
- Vilken information som ska bifogas nomineringen enligt stadgarna,
- Slutdatum för nominering, dvs. vilket datum ska nomineringen vara valberedningen tillhanda.

2. UTVÄRDERING AV MANDATPERIODENS STYRELSEARBETE

2.1 Deltagande på styrelsesammanträden

Valberedningen bör delta som observatörer med en representant på styrelsens sammanträden (dock inte när styrelsen behandlar känsliga frågor av konfidentiell natur, t.ex. personalfrågor). Syftet är att skapa en bild över hur väl samarbetet fungerar i gruppen, ordförandens förmåga att leda och engagera, mm. Dessa observationer är en del i beslutsunderlaget för kommande nomineringar.

2.2 Undersökning av styrelseledamöternas och kanslipersonalens upplevelse/åsikt av styrelsearbetet

Cirka tre veckor före årsmötet bör valberedningen genomföra en individuell undersökning (intervjuer eller enkät) där varje ledamot får ge sin bild av styrelsearbetet. Valberedningen beslutar huruvida suppleanter ska delta i undersökningen eller inte. Enkäten bör fånga:

- Hur samarbetet som helhet har fungerat,
- Hur väl styrelsens samlade kompetens täcker föreningens behov,
- Att ha fyllt en relevant/givande roll och har fått gehör för synpunkter/ idéer,
- Att beslut fattats med tillfredsställande beslutsunderlag för att bedöma bl.a. risk under mandatperioden,
- Om ledamoten fortsätta alternativt ställa upp för omval nästa mandatperiod.

Om föreningen har ett kansli ska valberedningen, cirka 2 månader före årsmötet, genomföra en undersökning (intervjuer eller enkät) där kansliets nyckelpersoner (vars arbete är beroende av interaktion med styrelsen) får ge sin bild av det stöd man fått. Enkäten bör fånga följande:

- Hur väl samarbetet med styrelsen fungerat utifrån kansliets behov av stöd och tillgänglighet,
- Upplevelse av om styrelsens samlade kompetens täcker kansliets och föreningens behov,
- Upplevelse av styrelsens engagemang i kansliets arbete, behov, arbetsbelastning, etc.

Resultatet av undersökningen är en del i beslutsunderlaget för nomineringarna. Resultatet sammanställs på ett sätt att svaren inte kan härledas till individuella svar och delges föreningens ordförande.

3. PRESENTATION AV KANDIDATER

Valberedningen ska, såsom stipuleras i stadgarnas KAP 4, §2, presentera kandidaterna för medlemmarna. Detta bör ske genom en kort presentation av respektive kandidats ålder, bakgrund och koppling till föreningen.